

## 1 – LA GESTION DU TEMPS



Je dois faire face à de nombreux imprévus. Ma planification est perturbée.



Comment puis-je gérer mon temps de manière à atteindre mon intention pédagogique?



Certains imprévus surgissent et peuvent perturber le déroulement de votre activité en classe et le temps alloué à celle-ci (ex. : le manque du matériel, l'absence des élèves, une activité qui ne fonctionne pas ou qui prend plus de temps que prévu).



En ayant en tête la réussite de vos élèves, vous devez ajuster la gestion de votre temps à la classe et non le contraire puisque le plus important, c'est l'élève.



La voix des enseignant.e.s

*Nous pensons qu'il est impossible de tout enseigner en profondeur: il faut choisir l'essentiel. (Asma)*

## Comment PERSÉVÉRER dans cette situation

Planifier et organiser sa pratique enseignante est essentiel. Il est important d'être flexible dans certaines situations : accepter le changement dans sa planification, être ouvert et à l'écoute des idées de ses élèves, ne pas vouloir tout contrôler, laisser place aux élèves dans les décisions et l'élaboration des tâches et des échéanciers.

- Prenez connaissance du calendrier scolaire et du calendrier des sorties et autres activités.
- Choisissez, affichez et expliquez vos attentes de classe (ex. : les valeurs de la classe, le temps d'écoute, la routine).
- Planifiez un temps précis pour faire vos préparations de cours et vos corrections afin d'éviter une surcharge de travail. Inscrivez ce temps à votre agenda hebdomadaire.
- Planifiez les temps de transition dans votre plan de cours et enseignez les routines aux élèves afin de bien gérer votre temps (ex. : gestion du matériel, transition entre les activités).
- Donnez moins de devoirs, car la vérification des devoirs chaque jour prend beaucoup de temps.
- Prévoyez des périodes moins chargées pour permettre le rattrapage.
- Utilisez différents outils pour aider les élèves à mieux gérer leur temps en classe (ex. : chronomètre, sablier).
- Adaptez-vous au rythme et aux besoins de vos élèves (ex. : offrez-leur du temps additionnel ou prévoyez des activités complémentaires pour les élèves qui terminent leurs tâches plus tôt).
- Prévoyez un plan B dans votre planification (ex. : avoir une option papier si Internet ne fonctionne pas).



## LA VOIX DES ENSEIGNANT.E.S

*Accorder une période de classe au début de l'année pour enseigner l'importance de nos attentes peut s'avérer bénéfique dans votre gestion de temps. (Pascale)*

## Comment PROGRESSER dans cette situation

Dans votre démarche à plus long terme, pour améliorer votre gestion de temps, considérez les stratégies suivantes :

- Planifiez à rebours : ayez votre objectif final en tête et planifiez les tâches nécessaires afin de l'atteindre.
- Travaillez de concert avec l'équipe enseignante. Planifiez une étape (ex. : projets, évaluation) avec vos collègues.
- Évaluez et déterminez les priorités didactiques. Distinguez l'essentiel du superflu.
- Organisez l'horaire de travail et de remise de travaux avec les élèves, en tenant compte de leurs obligations dans les autres matières. Offrez aux élèves un choix de dates pour la remise d'un projet.
- Évitez de faire trop d'évaluations sommatives pour que ça n'empiète pas sur votre enseignement. Une rétroaction ou une évaluation par les pairs pendant un projet est tout aussi pertinente qu'une évaluation formelle et prend moins de temps.
- Ciblez à l'avance l'intention d'évaluation afin de limiter votre temps de correction.
- Laissez-vous une marge de manœuvre pour vos corrections, en prévision des bulletins à compléter. Prévoyez au moins deux semaines entre la fin des tâches à évaluer et la fin de l'étape.



### LA VOIX DES ENSEIGNANT.E.S

*Prenez soin de vous. Une surcharge de travail causée par une mauvaise gestion de temps peut vous épuiser. (André)*

## Planifier mes prochaines démarches – Trucs pour persévérer



Trucs pour persévérer	Ce dont j'ai besoin	Résultats obtenus

## Planifier mes prochaines démarches – Trucs pour progresser



Trucs pour progresser

Ce dont j'ai besoin

Résultats obtenus

## Les ressources

Article – Pour que les devoirs comptent

<http://blogs.learnquebec.ca/wordpress-mu/blog/2016/10/pour-que-les-devoirs-comptent/>