

EXPLICATION DES OUTILS : LES ORGANISATEURS GRAPHIQUES

LES OUTILS : LES ORGANISATEURS GRAPHIQUES

Plusieurs outils mis au point par *Focus* sont présentés sous la forme d'organiseurs graphiques. Un organisateur graphique est « un outil éducatif visuel servant à illustrer les connaissances préalables d'un élève ou d'une classe sur un sujet précis » ou certains éléments de l'apprentissage (North Central Regional Educational Laboratory, 2003). Les organisateurs graphiques sont des outils d'enseignement et d'apprentissage précieux permettant aux enseignants et aux élèves de mettre de l'ordre dans leurs pensées, seuls ou en groupe, avant, pendant et après une session d'apprentissage. À la différence de nombreux outils à usage unique, les organisateurs graphiques sont polyvalents et offrent une souplesse d'application presque illimitée dans les contextes les plus divers. Un organisateur graphique est un outil éducatif visuel permettant de mettre en réseau différents concepts, connaissances, objets et questions pour cerner une thématique.

LES RAISONS DES ORGANISATEURS GRAPHIQUES

Dans la série *Focus*, l'élève est guidé dans son processus d'apprentissage par le recours aux organisateurs graphiques. Ces outils sont classés selon les compétences transversales qu'ils décrivent.

L'UTILISATION DES OUTILS

Ces outils ont été conçus pour les enseignants et les élèves, selon leurs besoins. Les enseignants comme les élèves peuvent choisir des outils pour faciliter leurs apprentissages. La plupart des outils sont suffisamment souples pour pouvoir servir dans des contextes très variés.

L'INTRODUCTION DES OUTILS AUX ÉLÈVES

Lorsqu'il présente un nouvel outil aux élèves, l'enseignant doit décrire son objectif, démontrer son usage et donner à l'élève l'occasion de pratiquer. Une fois que l'élève aura acquis une certaine aisance dans l'usage des organisateurs graphiques, il deviendra plus autonome dans son processus d'apprentissage. Quand l'élève se sera familiarisé avec ces outils, l'enseignant pourra l'encourager à créer ses propres organisateurs.

L'INTÉGRATION DES OUTILS À L'ÉVALUATION AUTHENTIQUE

Les outils permettent à l'élève de suivre attentivement les processus dans lesquels il s'engage pendant les activités d'apprentissage ou lors d'un questionnement. Ils lui permettent de réfléchir à son processus d'apprentissage, à ses stratégies, à ses forces et à ses défis, et donnent à l'enseignant un aperçu au niveau d'acquisition des compétences transversales de chaque élève. Ils peuvent donc contribuer à l'évaluation authentique : l'élève peut les utiliser comme outil de réflexion et pour modifier les objectifs qu'il s'était fixés, l'enseignant peut les utiliser pour identifier les lacunes et planifier ses interventions avec le groupe ou l'individu. La force des organisateurs graphiques est de permettre à l'enseignant d'évaluer où se situe son élève dans son apprentissage. Grâce aux organisateurs graphiques, l'enseignant peut aussi déterminer si l'élève arrive à faire le lien avec ses connaissances antérieures et à faire les transferts dans des contextes similaires.

RÉFÉRENCE

North Central Regional Educational Laboratory. (2003)
www.ncrel.org/sdrs/areas/issues/students/learning/lr1grorg.html

Ces compétences sont dites transversales en raison de leur caractère générique et du fait qu'elles se déploient à travers les domaines généraux de formation et les domaines d'apprentissage. Elles ont, par définition, une portée plus large que les compétences disciplinaires puisqu'elles débordent les frontières de chacune des disciplines. Elles s'actualisent dans les disciplines autant que dans les domaines généraux de formation et profitent de l'intégration des acquis au fil des jours.

Le Programme de formation comporte neuf compétences transversales :



CT1 : Exploiter l'information



CT2 : Résoudre des problèmes



CT3 : Exercer son jugement critique



CT4 : Mettre en oeuvre sa pensée créatrice



CT5 : Se donner des méthodes de travail efficaces



CT6 : Exploiter les TIC



CT7 : Actualiser son potentiel



CT8 : Coopérer



CT9 : Communiquer de façon appropriée

CT1 - Exploiter l'information

Liste des outils pour la CT1

- 3 questions et réponses
- Les analogies
- Bibliographie 1
- Bibliographie 2
- Les fils conducteurs 1
- Les fils conducteurs 2
- Comparer ceci et cela
- Comparer ceci, cela et ça
- Réaliser un sondage - Planification
- Faire enquête (questions ouvertes)
- Faire enquête (questions à choix multiples)
- Réaliser un sondage - Feuille de réponses et de compilation
- Consulter des sources variées
- Planificateur de recherche dans Internet
- 3 questions pour récupérer de l'information
- Guide pour la recherche dans Internet
- Organisateur de ressources
- Choisir des informations pertinentes
- Résumons!
- Synthétisons!
- Prendre des notes
- Exploiter l'information

CT2 - Résoudre des problèmes

Liste des outils pour la CT2

- Remue-méninges!
- Formuler des questions
- But et plan d'action
- Plus, moins, intéressant
- Problèmes et métaphores
- Stratégies: les pour et les contre
- Quel est le problème?

CT3 - Exercer son jugement critique

Liste des outils pour la CT3

- Une opinion éclairée
- Organisateur : Comparer
- Évaluation 1
- Évaluation 2
- Mon opinion
- Questionnement d'une problématique
- Qu'est-ce qui vous influence?

CT4 - Mettre en oeuvre sa pensée créatrice

Liste des outils pour la CT4

- Un monde de possibilités
- Créer une nouvelle voie
- Explorer différents modes de communication
- Un carrousel d'idées
- Penser différemment
- Qu'est-ce qui m'inspire?

CT5 - Se donner des méthodes de travail efficaces

Liste des outils pour la CT5

- Une ligne du temps détaillée
- Étapes de travail
- Liste des ressources
- Plus, moins, intéressant
- Planification de projet
- Échéancier de projet
- Réflexion sur mes méthodes de travail
- Faire le point

CT6 - Exploiter les TIC

Liste des outils pour la CT6

- Guide d'utilisation des TIC
- Boîte à outils TIC
- Mes défis d'apprentissage avec les TIC
- Utiliser les TIC
- Utiliser mes forces en TIC

CT7 - Actualiser son potentiel

Listes des outils pour la CT7

- Points communs
- Points de vue différents
- Discuter avec les autres
- Des objectifs aux actions
- Des valeurs aux actions
- But et plan d'action
- Les sphères d'influence

CT8 - Coopérer

Liste des outils pour la CT8

- Coévaluation du travail collectif
- Nos responsabilités
- Nos forces
- Notre équipe accepte de...
- Faire le point
- Liste de choses à faire
- Nous sommes en désaccord... Que faire? Groupe de 3 personnes
- Nous sommes en désaccord... Que faire? Groupe de 4 personnes

CT9 - Communiquer de façon appropriée

Liste des outils pour la CT9

- Communication : Rétroaction des pairs
- Cerner son auditoire
- Mission...Accomplie!
- Préparer une communication
- Présenter l'information
- La démarche de communication

Date : Matière :

Nom :

3 questions et réponsesRechercher de l'information
et en tirer profit**Les questions ▶****Planification****Suivi**

Qu'est-ce que j'en sais?

Qu'est-ce que je dois trouver?

Quelles sont les sources mises
à ma disposition?Quelles informations-ai je
trouvées à partir de mes sources?

Comparées à ce que je savais déjà sur le sujet, est-ce que ces nouvelles informations m'ont appris quelque chose de nouveau? ▼



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Les analogies

Faire les liens

Ex : un marteau

est associé à ▶

Ex : un menuisier

comme ▶

Ex : un pinceau

est associé à ▶

Ex : un peintre

Relation ▼

Qu'est-ce qui relie ces deux groupes?

Qu'est-ce qui les rend similaires? En quoi sont-ils différents? ▼

Date : Matière :

Nom :

Bibliographie n° 1

Respecter les droits d'auteur
lorsqu'on utilise l'information

Qui a créé cette information?
(L'auteur / l'illustrateur / le créateur, etc.)

Quel est le titre?
(Le titre / le nom du site Internet)

Quel en est le format?
(Un livre / un site Internet / un cédérom / un magazine, etc.)

Quand a-t-elle été créée?
(L'année de la publication ou de la création)

Où l'ai-je trouvée?
(À la bibliothèque, dans un site Internet, à la maison)

Qui a créé cette information?
(L'auteur / l'illustrateur / le créateur, etc.)

Quel est le titre?
(Le titre / le nom du site Internet)

Quel en est le format?
(Un livre / un site Internet / un cédérom / un magazine, etc.)

Quand a-t-elle été créée?
(L'année de la publication ou de la création)

Où l'ai-je trouvée?
(À la bibliothèque, dans un site Internet, à la maison)

Qui a créé cette information?
(L'auteur / l'illustrateur / le créateur, etc.)

Quel est le titre?
(Le titre / le nom du site Internet)

Quel en est le format?
(Un livre / un site Internet / un cédérom / un magazine, etc.)

Quand a-t-elle été créée?
(L'année de la publication ou de la création)

Où l'ai-je trouvée?
(À la bibliothèque, dans un site Internet, à la maison)



Date : Matière :

Nom :

Bibliographie n° 2

Respecter les droits d'auteur
lorsqu'on utilise l'information

(L'auteur / l'illustrateur / le créateur, etc.)

(Le titre, le nom du site Internet)

(Un livre / un site Internet / un cédérom / un magazine, etc.)

(L'année de publication ou de la création)

(Lieu de la source : à la bibliothèque, dans un site Internet, à la maison)

(L'auteur / l'illustrateur / le créateur, etc.)

(Le titre, le nom du site Internet)

(Un livre / un site Internet / un cédérom / un magazine, etc.)

(L'année de publication ou de la création)

(Lieu de la source : à la bibliothèque, dans un site Internet, à la maison)

(L'auteur / l'illustrateur / le créateur, etc.)

(Le titre, le nom du site Internet)

(Un livre / un site Internet / un cédérom / un magazine, etc.)

(L'année de publication ou de la création)

(Lieu de la source : à la bibliothèque, dans un site Internet, à la maison)

Date : _____ Matière : _____

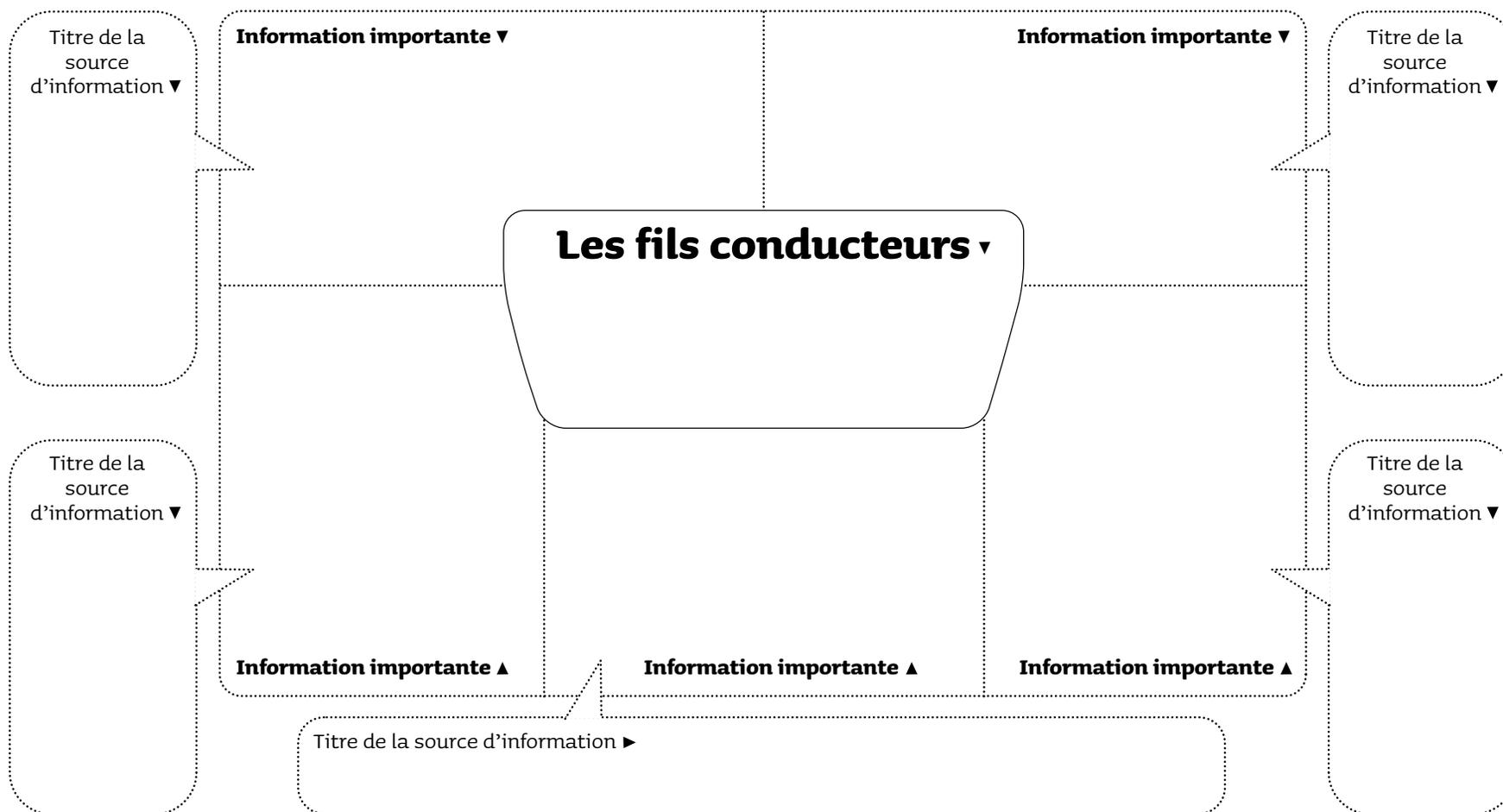
Nom : _____

Les fils conducteurs n° 1

Rassembler et comparer l'information provenant de différentes sources

La question ▶

Rassembler l'information provenant de différentes sources, puis identifier les fils conducteurs communs entre les sources. ▼



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Les fils conducteurs n° 2

Rassembler et comparer l'information
provenant de différentes sources

Les questions >

Rassembler l'information

provenant de différentes sources et écrire dans les cases appropriées l'information importante trouvée. Puis, établir des relations entre les différentes sources et dresser une liste de tous les fils conducteurs dans l'espace réservé au centre. ▼

La source ►

Ce que j'ai trouvé ▼

Ce que j'ai trouvé ▼

Les fils conducteurs ▲

La source ▼

La source ▼

Ce que j'ai trouvé ▲



Comparer ceci et cela

Grille de comparaison à deux objets

Date : Matière :

Nom :

Les caractéristiques

Quelle est la base de la comparaison?

(Ex : la religion, la communication, la justice, les échanges)



1 ▶

2 ▶

3 ▶

4 ▶

Objets de comparaison : Que comparez-vous?

(Ex : la civilisation mésopotamienne et la civilisation chinoise)

A ▼

B ▼

Conclusions

Qu'est-ce qui est semblable?

Qu'est-ce qui est différent?



Date : Matière :

Nom :

Comparer ceci, cela et ça

Grille de comparaison à trois objets

Les caractéristiques Quelle est la base de la comparaison? ↓	Objets de comparaison : Que comparez-vous?			
	A ↓	B ↓	C ↓	Conclusions Qu'est-ce qui est semblable? Qu'est-ce qui est différent? ↓
1 ▶				
2 ▶				
3 ▶				
4 ▶				



Date : Matière :

Nom :

Réaliser un sondage

Planification du sondage

Objet du sondage ▶

Quelle information est-ce que je veux obtenir par ce sondage? ▼

Quelles questions devrais-je poser? ▼

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Qui peut me fournir cette information? À qui devrais-je demander? ▼

Réfléchir aux types de questions -
Questions ouvertes? Questions à choix multiples? ▼





Date : Matière :

Nom :

Faire enquête

Poser des questions ouvertes

CT1.10

Grille de réponses pour les questions ouvertes ▼

Informations sur le répondant Âge Sexe ► Masculin Féminin

Question ▲

Réponse ▼

Question ▲

Réponse ▼

Question ▲

Réponse ▼

Question ▲

Réponse ▼

Date : Matière :

Nom :

Faire enquête

Poser des questions à choix multiples

Grille de réponses pour les questions à choix multiples ▼

Informations sur le répondant Âge Sexe ► Masculin Féminin

Question ▲

- A ►
- B ►
- C ►
- D ►

Question ▲

- A ►
- B ►
- C ►
- D ►

Question ▲

- A ►
- B ►
- C ►
- D ►

Question ▲

- A ►
- B ►
- C ►
- D ►

Question ▲

- A ►
- B ►
- C ►
- D ►

Question ▲

- A ►
- B ►
- C ►
- D ►



Date : Matière :

Nom :

Consulter des sources variées

Rassembler l'information à partir de sources variées

Les questions ▶

Chercher l'information reliée à vos questions. ▼

Date	Titre de la source	Renseignements utiles	Genre d'information
			<input type="checkbox"/> Essentielle <input type="checkbox"/> Accessoire
			<input type="checkbox"/> Essentielle <input type="checkbox"/> Accessoire
			<input type="checkbox"/> Essentielle <input type="checkbox"/> Accessoire
			<input type="checkbox"/> Essentielle <input type="checkbox"/> Accessoire
			<input type="checkbox"/> Essentielle <input type="checkbox"/> Accessoire



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Planificateur de recherche dans Internet

Évaluer la pertinence des sources

Quels sont les sites qui se sont avérés les plus utiles? Pourquoi? ▼

Nom du site _____

URL: http:// _____

L'information trouvée ►

Nom du site _____

URL: http:// _____

L'information trouvée ►

Nom du site _____

URL: http:// _____

L'information trouvée ►

Nom du site _____

URL: http:// _____

L'information trouvée ►





Date : Matière :

Nom :

3 questions pour récupérer de l'information

Rassembler l'information et établir des liens

CT1.17

Les questions ▶

**Qu'est-ce que
j'en sais? ▼**

**Qu'est-ce que je
dois trouver? ▼**

**Quelles sources d'information
puis-je utiliser? ▼**



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Guide pour la recherche dans Internet

Établir des stratégies de recherche pour systématiser le processus de collecte d'informations

CT1-19

Moteur de recherche choisi ▶

Adresse Internet (URL) ▼

http://www. _____

Idées principales ▶

Moteur de recherche choisi ▶

Adresse Internet (URL) ▼

http://www. _____

Idées principales ▶

Illustrations intéressantes provenant de ma recherche dans Internet que je pourrais utiliser ▼

	▶
--	---

	▶
--	---

Date : Matière :

Nom :

Organisateur de ressources

Colliger l'information et
évaluer les sources

Indiquer les ressources que vous avez utilisées pour effectuer vos recherches. ▼

Textes de référence	Titres	Évaluation des ressources J'ai trouvé l'information de cette ressource...		
<input type="checkbox"/> Dictionnaire		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Encyclopédie		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Manuel scolaire		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Périodique		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Livre		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout

Sources médiatiques	Titres	Évaluation des ressources J'ai trouvé l'information de cette ressource...		
<input type="checkbox"/> Journaux		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Magazine		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Télévision		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Radio		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Film		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Vidéo		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout

Informatique	Titres	Évaluation des ressources J'ai trouvé l'information de cette ressource...		
<input type="checkbox"/> Internet		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Cédérom/DVD		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout

Autres	Titres	Évaluation des ressources J'ai trouvé l'information de cette ressource...		
<input type="checkbox"/> Un expert		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Un ami		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/> Un membre de la famille		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Très pertinente	<input type="checkbox"/> Un peu	<input type="checkbox"/> Pas du tout

Date : Matière :

Nom :

Choisir des informations pertinentes

Rassembler l'information et en évaluer la pertinence

Lorsque vous aurez rassemblé toutes les informations, utilisez cet outil pour résumer vos trois sources d'information les plus importantes ou les plus significatives. ▼

Les questions ►

1^{re} source ▼

Titre ►

L'information trouvée ►

2^e source ▼

Titre ►

L'information trouvée ►

3^e source ▼

Titre ►

L'information trouvée ►

Pertinence de l'information ▼

Je sais que cette information est valide parce que j'ai ▼

- choisi une source fiable;
- choisi une information actuelle;
- fait des comparaisons avec les autres sources;
- vérifié avec des experts;
- vérifié les résultats à plusieurs reprises.

Pertinence de l'information ▼

Je sais que cette information est valide parce que j'ai ▼

- choisi une source fiable;
- choisi une information actuelle;
- fait des comparaisons avec les autres sources;
- vérifié avec des experts;
- vérifié les résultats à plusieurs reprises.

Pertinence de l'information ▼

Je sais que cette information est valide parce que j'ai ▼

- choisi une source fiable;
- choisi une information actuelle;
- fait des comparaisons avec les autres sources;
- vérifié avec des experts;
- vérifié les résultats à plusieurs reprises.



Date : Matière :

Nom :

Résumons!

Résumer et communiquer
l'information tirée de textes informatifs

(Titre du document)

(Auteur)

(Année de publication)

En général

Quel est le sujet abordé?

(Ex. : le traitement des
eaux usées) ►

Plus particulièrement

**À quoi les informations que vous pouvez colliger
sur le sujet se limitent-elles? Qu'est-ce qui est abordé
en particulier?** (Ex. : le traitement des eaux usées à
Montréal comparé à celui de la ville de Mexico) ►

Des exemples **Quels sont les exemples ou les questions qui illustrent** le mieux le sujet
de façon générale ou spécifique? (Ex. : les technologies utilisées, la sécurité) ▼

Date : Matière:

Nom :

Synthétisons!

Résumer et communiquer
l'information tirée de textes informatifs

(Titre du document)

(Auteur)

(Année de publication)

Le concept

Quel est le concept

principal présenté?

(Ex. : le déséquilibre
au niveau mondial) ►

Plus particulièrement

Quelles en sont les composantes?

(Ex. : la distribution de l'eau dans le monde, la pauvreté)

À quelle catégorie appartiennent-elles?

(Ex. : niveau mondial) ►

Des exemples **Quels sont les exemples ou les questions qui illustrent** le mieux le sujet de façon générale ou spécifique? (Ex. : les quartiers pauvres, les quartiers riches, etc.) ▼

Date : Matière :

Nom :

Prendre des notes

Un guide pour prendre des notes efficacement

Notes à propos de ▶

Le canevas ▼

Toile ou diagramme des idées ▼

Résumé ou idées principales ▼



Date : Matière :

Nom :

Exploiter l'information

Relation entre l'information recherchée
et l'information trouvée

Les questions ▶

Titre de la ressource	Genre de ressource	Qu'est-ce que cette source me dit?	Est-ce que cette information répond à mes questions? Lesquelles?
	<input type="checkbox"/> Télé <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Vidéo <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Magazine <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Télé <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Vidéo <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Magazine <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Télé <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Vidéo <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Magazine <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Télé <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Vidéo <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Magazine <input type="checkbox"/>		



Date : Matière :

Nom :

Remue-méninges!



NOS idées et nos questions finales ▼



Date : Matière :

Nom :

Formuler des questions

Poser les bonnes questions
afin de cerner les problèmes

Utiliser ce tableau pour vous aider à explorer le questionnement entourant la situation qui vous préoccupe et la mettre dans son contexte.

Enfin, utiliser le questionnement et le contexte pour vous aider à formuler vos questions. ▼

Questionnement

Un questionnement est un ensemble de questions que l'on se pose au sujet d'un problème. Cela signifie que différentes personnes ou des groupes ne s'accordent pas sur le sujet.



Le contexte

Le contexte est le milieu ou le cadre dans lequel le questionnement se pose.



La question

Quelles sont les questions que vous vous posez sur la situation qui inclut le questionnement et le contexte?



Date : Matière :

Nom :

But et plan d'action

Planifier des stratégies d'évaluation
et de résolution de problèmes

La démarche

(Les stratégies ou les étapes utilisées) ▼

Évaluer la progression

(Comment ça va? Est-ce que je dois ajuster certaines choses?) ▼

Mon but ▼

Révisions

(Les modifications que j'ai faites.) ▲

Évaluation

(Est-ce que le but est atteint? Oui/Non? Pourquoi?) ▲

Plus, moins, intéressant

Évaluer les approches et les stratégies employées pour la résolution de problèmes

Date : Matière :

Nom :

Le problème Les stratégies employées

P

Plus

Qu'est-ce qui a réussi avec cette stratégie?



M

Moins

Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné avec cette stratégie?



I

Intéressant

Quelles sont les conséquences d'avoir employé cette stratégie? (Positives? Négatives?)



Date : Matière :

Nom :

Problèmes et métaphores

Cerner un problème
et faire les liens

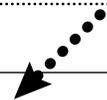
Le problème est ... ▶

Ce problème me fait penser à ... ▶



**Dans cette situation,
je pourrais/nous pourrions ... ▼**

Si j'étais/nous étions ... ▶



Alors je pourrais/nous pourrions ... ▶

Date : Matière :

Nom :

Stratégies : les pour et les contre

Remue-méninges sur les stratégies
de résolution de problèmes

Quel est le problème? ▶

Explorez trois stratégies que vous croyez les plus appropriées. ▼

1 ^{re} stratégie ▼		2 ^e stratégie ▼		3 ^e stratégie ▼	
Les pour	Les contre	Les pour	Les contre	Les pour	Les contre

Laquelle de ces stratégies allez-vous essayer? Pourquoi? ▶



Date : Matière :

Nom :

Quel est le problème?

Remue-méninges sur les stratégies
de résolution de problèmes

Quel est le problème? ▶

Quels sont les éléments du problème? ▼

Qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment? ▶

Ce problème me fait penser à ... ▼

1 ▶ Quel genre de stratégie
puis-je utiliser pour résoudre ce
problème?

2 ▶ Laquelle de ces stratégies
vais-je utiliser et comment vais-je
l'appliquer?

A ▶

B ▶

C ▶

D ▶

Date : Matière :

Nom :

Une opinion éclairée

Comprendre la provenance d'une opinion
afin d'exercer un jugement critique

Les questions ▶

Le problème ▼

Les faits ▼

Le contexte ▼

Mon opinion ▼



Date : Matière :

Nom :

Organisateur : Comparer

Comparer son opinion avec celle des autres afin d'exercer son jugement critique de façon efficace.

La question ▶

Mon avis ▼

L'avis de quelqu'un d'autre ▼

**Nos idées
communes ▼**



Date : Matière :

Nom :

Évaluation 1

Définir des critères pour exercer son jugement critique.

Nous faisons des choix, prenons des décisions et portons des jugements en nous appuyant sur une variété de critères.

Définir des critères pour

et **évaluer** en fonction de ces critères.

Les critères	Évaluation

Notre décision ou notre choix ►

Pourquoi? (le raisonnement) ►



Date : Matière :

Nom :

Évaluation 2

Définir des critères pour exercer son jugement critique.

Nous faisons des choix, prenons des décisions et portons des jugements en nous appuyant sur une variété de critères.

Définir des critères pour et **évaluer** en fonction de ces critères.

Les critères	Évaluation	Évaluation

Notre choix ou notre décision finale ►

En s'appuyant sur (le raisonnement) ►



Date : Matière :

Nom :

Mon opinion

Comprendre et exprimer une opinion

1 ▶ Le problème

Le problème est ... ▶

4 ▶ Les influences

Pourquoi ai-je cette opinion ? ▼

- Une expérience personnelle
- L'expérience d'un membre de la famille / d'un ami
- Une discussion
- Une information que j'ai lue ou que j'ai vue
- Autre

2 ▶ Mon opinion

Je pense que ... ▶

3 ▶ Le fondement de l'opinion

J'ai cette opinion parce que... ▼

Questionnement d'une problématique

Date : Matière :

Nom :

Se former une opinion éclairée afin d'exercer
un jugement critique

Quelle est la problématique? ►

Dressez une liste des grandes questions que soulève cette problématique - pensez à ce que vous devez explorer afin de vous former une opinion éclairée. ▼

Les questions que je dois poser	Mon point de vue	Le point de vue de quelqu'un d'autre
Qui?		
Quoi?		
Où?		
Quand?		
Pourquoi?		
Comment?		

À partir de l'information colligée, quelle est mon opinion sur cette problématique? ►

Qu'est-ce qui a influencé mon opinion? ►



Date : Matière :

Nom :

Qu'est-ce qui vous influence?

Comprendre ce qui influence votre opinion
afin d'exercer votre jugement critique

Quelle est la problématique? ▶

Évaluer à quel point certains facteurs peuvent vous influencer. ▼

Les facteurs

Qu'est-ce que j'ai vu, entendu ou vécu?

Ceci m'a influencé...

- La télé/les films Une expérience
vécue par un ami
ou un membre de
la famille
- Un reportage
- Un livre/
un article de magazine
- Une expérience
personnelle Autre
.....

Un petit peu Beaucoup

- La télé/les films Une expérience
vécue par un ami
ou un membre de
la famille
- Un reportage
- Un livre/
un article de magazine
- Une expérience
personnelle Autre
.....

Un petit peu Beaucoup

- La télé/les films Une expérience
vécue par un ami
ou un membre de
la famille
- Un reportage
- Un livre/
un article de magazine
- Une expérience
personnelle Autre
.....

Un petit peu Beaucoup

- La télé/les films Une expérience
vécue par un ami
ou un membre de
la famille
- Un reportage
- Un livre/
un article de magazine
- Une expérience
personnelle Autre
.....

Un petit peu Beaucoup

J'ai été particulièrement influencé par ... ▼

Je devrais peut-être considérer ... ▼



Date : Matière :

Nom :

Un monde de possibilités

Accomplir une tâche en utilisant
la créativité

Quelle est la tâche? ►

Explorer différentes stratégies

ou différentes techniques que vous pouvez utiliser pour accomplir cette tâche.
Pensez à essayer de nouvelles stratégies et de nouvelles techniques créatrices. ▼

Stratégie / technique n° 1 ▼

Est-ce que je l'ai essayée auparavant?

 Oui Non

Stratégie / technique n° 2 ▼

Est-ce que je l'ai essayée auparavant?

 Oui Non

Stratégie / technique n° 3 ▼

Est-ce que je l'ai essayée auparavant?

 Oui Non

Choisir une de vos stratégies

ou une de vos techniques et expliquer pourquoi vous l'avez choisie. ▼

Je vais utiliser la stratégie ou la technique n° parce que ... ▼

Les risques ou les inconnus qui peuvent survenir lorsque j'emploie cette
stratégie ou cette technique sont ... ▼



Date : Matière :

Nom :

Créer une nouvelle voie

Explorer de nouvelles façons de faire en utilisant la créativité.

Mon sujet, ma question ou le problème est ... ▼

Ceci est la **façon habituelle**
de procéder ...

Ceci est une **nouvelle façon**
de procéder ...

Difficultés potentielles ▲

Je profiterai des ces difficultés pour ... ▼



Explorer différents modes de communication

Penser à communiquer mon message de façons variées.

Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Oralement – en utilisant la voix ►

Par écrit – en utilisant un texte ►

Symboliquement – en utilisant des signes et des symboles ►

Mon message ▼

Mon public ▼

Visuellement – en utilisant des images, des photos ou des objets ►

Musicalement – en utilisant de la musique ou des sons ►

Physiquement – en utilisant des mouvements, en s'exprimant par des gestes ou en utilisant le langage des signes ►

Mon choix final Que puis-je faire avec tous ces modes de communication? Quel média puis-je utiliser pour organiser le tout?

Exemples : une projection de diapositives, une vidéo, de la musique d'ambiance, une murale, un collage, un texte écrit et illustré, une saynète, une affiche, etc.

Date : Matière :

Nom :

Un carrousel d'idées

Jeu d'exploration d'idées

1^{re} étape

Définir, dans le petit carré au centre de la feuille, la tâche que vous avez à réaliser. ▶

2^e étape

Noter tout ce qui vous vient à l'esprit concernant le point central en utilisant les catégories appropriées. ▶

3^e étape

Passer votre feuille à votre camarade de droite. Lire le point central apparaissant sur la nouvelle feuille que vous avez en main. Y écrire vos idées. ▶

4^e étape

Lorsque votre feuille vous revient, lire toutes les idées y apparaissant. Surligner toutes les idées qui vous intéressent. ▶

L'idée principale ... ▼

Le défi... ▲

Pourrait être intéressant ... ▲

Date : Matière :

Nom :

Penser différemment

Explorer de nouvelles façons de faire en utilisant sa créativité.

Que désirez-vous réaliser? ►

Pensez différemment et imaginer de nouvelles façons créatives pour réaliser cette tâche. ▼

Nouvelle idée créatrice n° 1 ▼

Nouvelle idée créatrice n° 2 ▼

Nouvelle idée créatrice n° 3 ▼

Je crois que je vais essayer l'idée n°
parce que ... ▼



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Qu'est-ce qui m'inspire?

J'identifie ce qui me stimule afin de faire des bons choix.

Quels sont les sentiments ou les idées

qui m'inspirent? ▼

Quelles sont les saveurs qui m'inspirent? ▼

Quelles sont les odeurs

qui m'inspirent? ▼

Autoportrait ou avatar

Quelles sont les lectures

qui m'inspirent? ▼

Quels sont les sites qui m'inspirent? ▼

Quels sont les sons qui m'inspirent? ▼



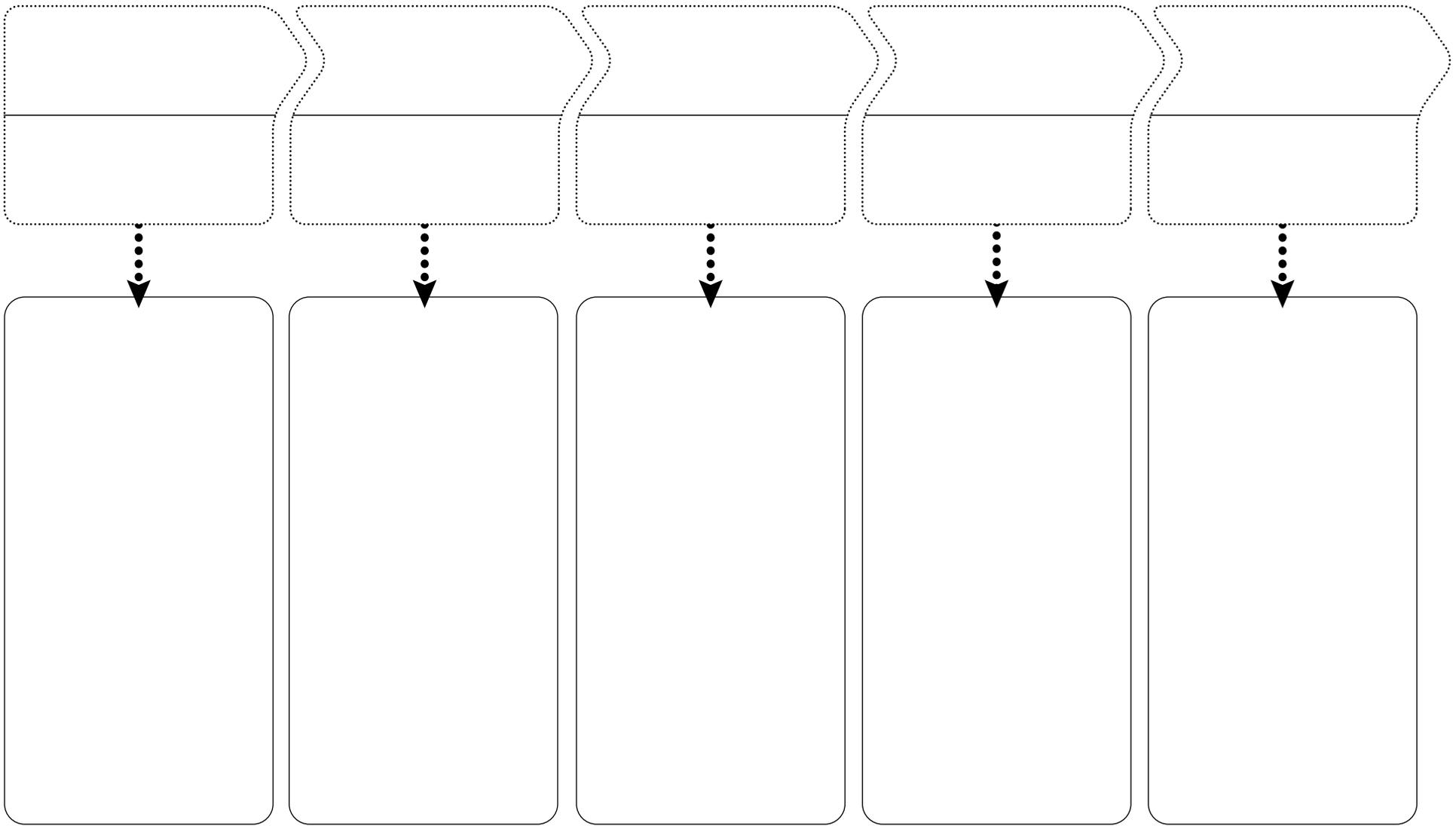
Date : Matière :

Nom :

Une ligne du temps détaillée

Se donner des méthodes de travail efficaces pour s'assurer de compléter la tâche

Une ligne du temps pour ►



Date : Matière :
 Nom :
 Date d'échéance :

Tâche ▶

Dressez une liste de tous les éléments constituant la tâche à réaliser. Indiquer ce que vous devez faire pour réaliser chaque élément.

Tenez compte de la date d'échéance et planifiez le temps qu'il vous faudra pour compléter chaque étape.

Fixez-vous des dates d'échéance individuelles et cochez-les aussitôt l'étape complétée. ▼

Les éléments de la tâche	À faire	Date d'échéance	Complété
<input type="checkbox"/> Recherches		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Évaluation		<input type="checkbox"/>

Date : Matière :

Nom :

Liste des ressources

Identifier et employer les ressources nécessaires pour compléter la tâche

Le but ▶

La tâche ▶

De quels genres de ressources ai-je besoin pour accomplir cette tâche?	Où vais-je trouver ces ressources?	
1 ▶	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Télévision/Radio/Vidéo <input type="checkbox"/> Cédérom/DVD	<input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Ami/membre de la famille <input type="checkbox"/> Magasin <input type="checkbox"/> Autre
2 ▶	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Télévision/Radio/Vidéo <input type="checkbox"/> Cédérom/DVD	<input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Ami/membre de la famille <input type="checkbox"/> Magasin <input type="checkbox"/> Autre
3 ▶	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Télévision/Radio/Vidéo <input type="checkbox"/> Cédérom/DVD	<input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Ami/membre de la famille <input type="checkbox"/> Magasin <input type="checkbox"/> Autre
 4 ▶	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Télévision/Radio/Vidéo <input type="checkbox"/> Cédérom/DVD	<input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Ami/membre de la famille <input type="checkbox"/> Magasin <input type="checkbox"/> Autre



Date : Matière:

Nom :

Plus, moins, intéressant

Évaluation de l'efficacité des méthodes
et des démarches choisies

Le projet ▶

P

Plus

Qu'est-ce qui a réussi?
Qu'est-ce qui a bien
fonctionné pour nous?
Pourquoi cela a-t-il bien
fonctionné?



M

Moins

Qu'est-ce qui n'a pas
fonctionné?
Que pourrions-nous changer?
Comment faire?



I

Intéressant

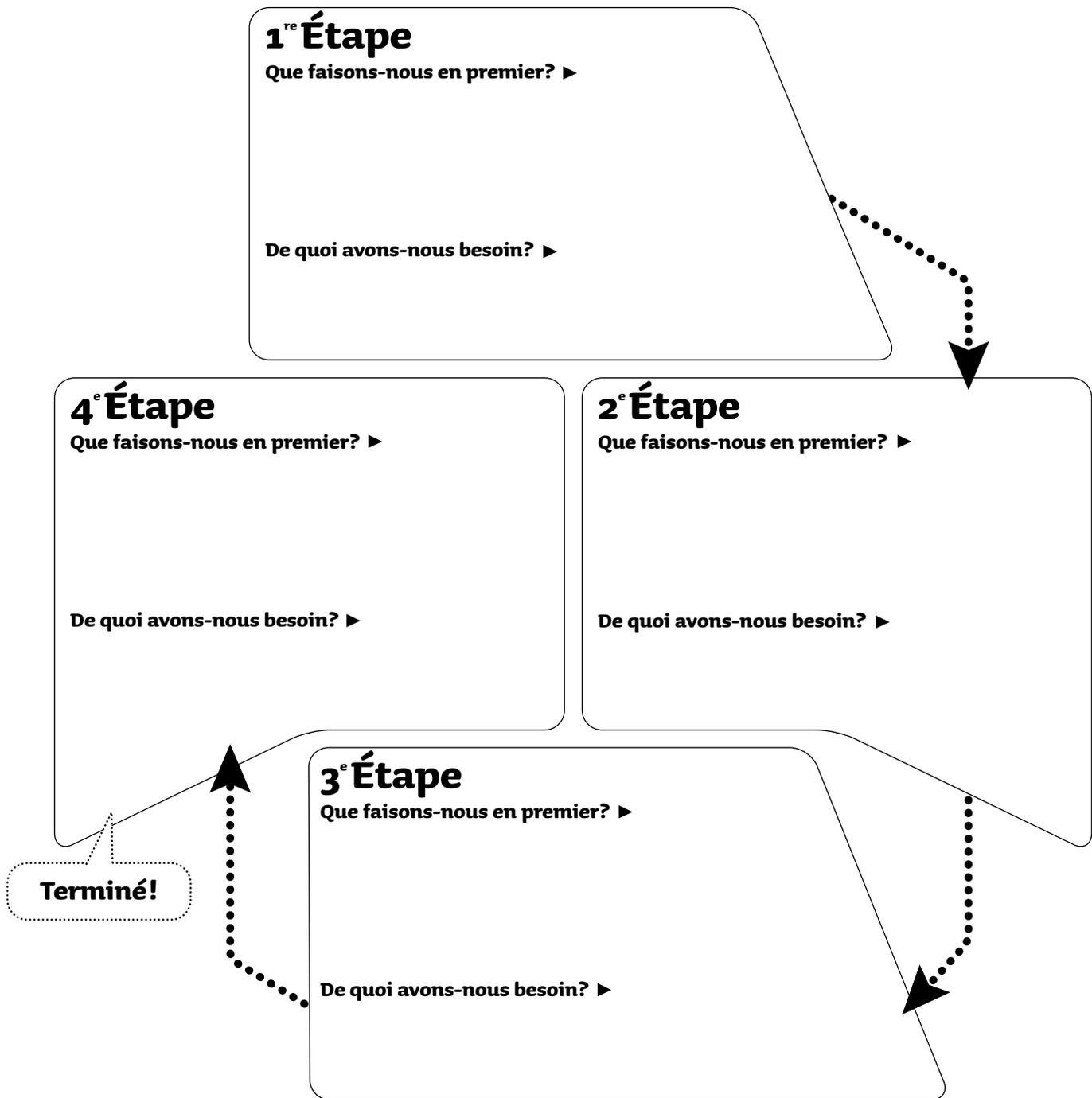
Qu'avons-nous appris
d'intéressant sur notre
démarche et comment
peut-on l'appliquer dans
d'autres situations?



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Notre projet ▶



Date : Matière :

Nom :

Réflexion sur mes méthodes de travail

La tâche consistait à ... ▼

Voici les étapes que j'ai suivies pour accomplir cette tâche... ▼

Où ai-je éprouvé des difficultés?
Quels changements ai-je effectués? ▲

Qu'est-ce que j'aurais pu faire mieux? ▲



Date : Matière :

Nom :

Progrès ▼

Qu'est-ce que j'ai accompli jusqu'à présent?

Utiliser des mots-clés. ►

-
-
-
-
-

Révision du plan ▼

Est-ce que je suis sur la bonne voie ? Mon plan a-t-il besoin d'être révisé?

Qu'est-ce que je dois faire ensuite pour atteindre mon but? ►

-
-
-
-
-

Comment ça va? ▼

Qu'est-ce que je pourrais faire maintenant pour améliorer ma démarche?

Utiliser des mots-clés. ►

-
-
-
-
-

Date : Matière :

Nom :

Décrivez votre projet ►

Dresser une liste de tous les outils

que vous planifiez utiliser pour réaliser ce projet ▼

Collecte d'information

Comment vais-je utiliser cet outil durant mon projet?

- Appareil photo ou vidéo
- Internet
- Les outils en ligne ou un cédérom
- Autre

Moyens de communication

Comment vais-je utiliser cet outil de communication?

- Traitement de texte
- Logiciel de présentation
- Édition électronique
- Projecteur
- Son/Audio
- Vidéo
- Autre

Les outils TIC auxquels j'ai accès**Je peux utiliser cet outil pour...**

Pour effectuer une recherche ▼

.....

Pour organiser mon travail ▼

.....

Pour créer ou élaborer mon travail ▼

.....

Pour résoudre des problèmes ▼

.....

Pour interagir et partager ▼

.....

Pour communiquer ▼

.....

Pour publier (éditer) ▼

.....

Autre ▼

.....

Mes défis d'apprentissage avec les TIC

Se fixer des buts pour une
meilleure utilisation des TIC

Date : Matière :

Nom :

Le projet ►

Mes défis d'apprentissage

D'ici le je vais ... ▼
(Date)

- apprendre à utiliser de nouveaux logiciels
- apprendre de nouvelles fonctions de logiciels que je connais déjà
- utiliser le courriel pour envoyer et recevoir des documents, y joindre des fichiers, les ouvrir et les compresser au besoin;
- apprendre à utiliser un appareil photo numérique ou une caméra vidéo;
- maîtriser l'utilisation des périphériques (ex. : l'appareil photo numérique, le numériseur);
- apprendre à manipuler des photos et des images numériques;
- améliorer mes stratégies de résolution de problèmes.

Pourquoi? ►

Comment? ►

Qui peut m'aider? ►

Signature : Date :

Date : Matière :

Nom :

Utiliser les TIC

Évaluer mon utilisation des TIC

1 ► J'ai utilisé les outils technologiques (TIC) suivants pour accomplir ma tâche.

4 ► J'aimerais améliorer ...

La tâche ▼

2 ► J'ai vraiment été efficace lorsque j'ai utilisé les TIC pour...

3 ► Les autres utilisent les TIC de façons suivantes et cela pourrait m'inciter à utiliser leur façon de faire pour mes prochains travaux ...



Date : Matière :

Nom :

Utiliser mes forces en TIC

Évaluez votre utilisation des technologies et déterminez des objectifs pour le futur

Ma tâche consiste à ... ►

Mes forces

J'ai beaucoup d'expérience et je suis très bon lorsque j'utilise les TIC pour... ▼

Utiliser mes forces de nouvelles façons

Je vais appliquer ce que je sais déjà des TIC dans cette situation pour... ▼

Mes objectifs

J'aimerais améliorer les façons dont j'utilise les TIC pour... ▼

Maintenant que la tâche est complétée, il est temps de s'autoévaluer

Ai-je atteint mes objectifs? Pendant que j'accomplissais ma tâche, comment ai-je amélioré mon utilisation des TIC? ►



Ai-je utilisé les TIC de nouvelles façons? Comment? ►

Qu'est-ce que j'aimerais améliorer à l'avenir? ►

Date : Matière :

Nom :

Points communs

Me situer parmi les autres

Sujet ▶

- 1 ▶ Demander à chaque élève **d'exprimer** ses idées, ses valeurs et ses perceptions sur le sujet.
- 2 ▶ En groupe, **identifier** les valeurs et les perceptions que vous avez en commun et les écrire dans le tableau.

1^{er} élève ▼

2^e élève ▼

Les valeurs ou les perceptions communes
▼

3^e élève ▼

4^e élève ▼



Date : Matière :

Nom :

Points de vue différents

Reconnaître mes caractéristiques personnelles
par le biais des conversations et prendre
ma place parmi les autres

Je veux avoir l'opinion de quelqu'un d'autre sur ... ▼

Le sujet ▶

L'opinion que j'en ai maintenant ... ▶

L'opinion de quelqu'un d'autre ▶

Le sujet ▶

L'opinion que j'en ai maintenant ... ▶

L'opinion de quelqu'un d'autre ▶



Date : Matière :

Nom :

Discuter avec les autres

Reconnaître mes caractéristiques personnelles
par le biais de conversations

Le sujet ▶

Mon point de vue **avant** la discussion ▶

Élève n° 1 ▶

Élève n° 2 ▶

Ce que
j'ai appris
ou trouvé
intéressant.

Élève n° 3 ▶

Mon point de vue **après** la discussion ▶





Date : Matière :

Nom :

Des objectifs aux actions

Utiliser mes ressources personnelles en me fixant des buts et en planifiant pour la réussite.

CT7_5

Mon but global ... ►

Mes défis ▼

Qu'est-ce je veux

réaliser? ▼

Les stratégies et les actions ▼

Comment y arriver?

Qu'est-ce que je peux faire aujourd'hui,
chaque semaine, chaque mois? ▼

L'échéancier ▼

Quand aurais-je

atteint mes objectifs? ▼

Date : Matière :

Nom :

Des valeurs aux actions

Faire bon usage de mes ressources
personnelles pour prendre ma place
parmi les autres et vivre ma vie

Ceci concerne ►

Mes valeurs – Je trouve important ... ▼

Mes objectifs – J'aimerais ... ▼

Mes actions – Chaque semaine je peux ... ▼

Mes actions – Chaque jour je peux ... ▼



Date : Matière :

Nom :

But et plan d'action

Reconnaître mes caractéristiques personnelles
afin de mettre à profit mes ressources personnelles

1 ► Apprendre du passé

Par le passé, quelles sont les stratégies qui m'ont aidées à atteindre un but? ▼

2 ► Plan d'action

Qu'est-ce que je dois faire pour atteindre mon but? ▼

Quel est mon but? ▼

Comment me suis-je rendu au but? Qu'est-ce qui a dû changer dans mon plan d'action original à cause de problèmes et d'obstacles? ▲

Est-ce que j'ai atteint mon but?
Qu'est-ce que je fais maintenant? ▲

3 ► Développement

4 ► Conclusion



Date : Matière :

Nom :

Les sphères d'influence

Faire bon usage de vos ressources personnelles
pour vous fixer des objectifs et surmonter
les problèmes

Ceci concerne ▶

Je n'ai aucun contrôle sur ... ▼

J'ai un peu de contrôle sur ... ▼

Je contrôle **entièrement** ... ▼

Les solutions, les objectifs, les idées



Date : Matière :

Nom :

Nom de mon coéquipier :

Coévaluation du travail collectif

Analyser les méthodes de travail du groupe

La tâche ▶

Les forces de mon coéquipier ▶

En équipe, nous avons utilisé les forces de ce coéquipier pour ... ▶

Lorsque nous travaillons en équipe, je voudrais que ce coéquipier améliore ... et en voici les raisons ▶

Voici quelques suggestions qui l'aideront à s'améliorer ▼

Date : Matière :

Noms :

Nos responsabilités

Travail de groupe efficace et contribution aux efforts de l'équipe.

Qui fait quoi dans ce projet?

Planifier qui fera quoi. Aussitôt qu'un élément de la tâche est complété, cochez-le. Cela vous permettra d'assurer un suivi de ce qui a été fait. Si vous devez ajouter des éléments, faites-le. Si vous manquez d'espace, utilisez des autocollants.

Équipe de 4 personnes
Responsabilités ▼

1^{er} élève ▲

2^e élève ▲

3^e élève ▲

4^e élève ▲



Nous sommes tous responsables de ▼

Date : Matière :

Membres de l'équipe :
.....

Nos forces

Coopérer pour contribuer au travail d'équipe

- 1 ► En groupe, **explorer** les forces de chacun qui pourraient s'avérer utiles pour ce projet.
- 2 ► Au centre, **dresser une liste** de toutes les tâches qui devront être effectuées afin de compléter le projet.
- 3 ► À tour de rôle, chaque membre du groupe peut **choisir** les tâches pour lesquelles il se sent le plus compétent

Membre n° 1

Membre n° 2

Les forces ▼

Les forces ▼

Les tâches ▼

Les tâches ▼

Les tâches ▼

Les forces ▼

Les forces ▼

Les tâches ▼

Les tâches ▼

Membre n° 3

Membre n° 4





CT8_6

Date : Matière :

Noms :

Notre équipe accepte de ...

participer activement au remue-méninges en groupe.

Individuellement, demander à chaque membre de l'équipe d'énoncer des choix d'actions différents.

En groupe, choisir une idée provenant du remue-méninges de chaque équipe et expliquez la raison de ce choix. ▼

<p>Équipe n° 1 ▼</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p>	<p>Pourquoi avons-nous choisi cette idée? ▼</p>	<p>Pourquoi avons-nous choisi cette idée? ▼</p>	<p>Équipe n° 2 ▼</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p>
<p>Les tâches ou les objectifs</p> <p>▼</p>			
<p>Équipe n° 3 ▼</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p>	<p>Pourquoi avons-nous choisi cette idée? ▲</p>	<p>Pourquoi avons-nous choisi cette idée? ▲</p>	<p>Équipe n° 4 ▼</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p>

Date : Matière :

Nom :

Faire le point

Améliorer les méthodes de travail du groupe

Progrès : Comment va l'équipe? Travaillons-nous bien ensemble? ▼

Dresser une liste de ce que nous avons accompli jusqu'à présent. ►

Révision du plan : Est-ce que nous procédons selon le plan que nous avons élaboré en équipe? Notre plan a-t-il besoin d'être révisé? ▼

Comment devons-nous réviser notre plan pour atteindre notre but? ►

Réflexion : Comment ça va?
Que pourrions-nous changer maintenant pour
améliorer la démarche? ▼

Date : Matière :

Nom :

Liste de choses à faire

Coopérer pour accomplir une tâche

La tâche ▶

1^{re} étape

Date

Que faisons-nous en premier? ▶

De quoi avons-nous besoin? ▶

Qui est le responsable? ▶

2^e étape

Date

Que faisons-nous après? ▶

De quoi avons-nous besoin? ▶

Qui est le responsable? ▶

3^e étape

Date

Que faisons-nous après? ▶

De quoi avons-nous besoin? ▶

Qui est le responsable? ▶

4^e étape

Date

Que faisons-nous après? ▶

De quoi avons-nous besoin? ▶

Qui est le responsable? ▶



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Nous sommes en désaccord ... Que faire?

Résoudre un conflit à l'intérieur
d'un groupe de 3 personnes

Le point du vue de _____ **est ▼** Est-ce que j'ai écouté les autres?
(nom) Qu'est-ce que j'ai entendu? **Le point du vue de** _____ **est ▼**
(nom)

Nous sommes en désaccord sur ▲

Le point du vue de _____ **est ▲**
(nom)

Est-ce que j'ai écouté les autres?
Qu'est-ce que j'ai entendu?

Est-ce que j'ai écouté les autres?
Qu'est-ce que j'ai entendu?

Notre compromis ou notre consensus ►



Date : _____ Matière : _____

Nom : _____

Nous sommes en désaccord ... Que faire?

Résoudre un conflit à l'intérieur d'un groupe de 4 personnes

Le point de vue de _____ est ▼
(nom)

Le point de vue de _____ est ▼
(nom)

Nous sommes en désaccord sur ▼

Est-ce que j'ai écouté les autres?
Qu'est-ce que j'ai entendu?

Est-ce que j'ai écouté les autres?
Qu'est-ce que j'ai entendu?

Est-ce que j'ai écouté les autres?
Qu'est-ce que j'ai entendu?

Est-ce que j'ai écouté les autres?
Qu'est-ce que j'ai entendu?

Le point de vue de _____ est ▲
(nom)

Le point de vue de _____ est ▲
(nom)

Notre compromis ou notre consensus ►



Communication : Rétroaction des pairs

Donner une rétroaction à
partir des critères établis.

Date : Matière :

Nom :

Cette rétroaction s'adresse à (nom)

Au sujet (d'un projet, d'une présentation, etc.)

Critères	Commentaires et/ou cote
Clarté de la communication Est-ce que la communication était claire et facile à comprendre?	
Respect de l'auditoire Est-ce que la communication était adaptée à l'auditoire?	
Choix des médias Est-ce que le choix des médias était approprié?	
Clarté de l'intention Quel était le but de cette communication? Était-ce clair? (Le but était-il de vous informer, de vous faire rire?)	
Efficacité Est-ce que le but de la communication a été atteint? (Avez-vous appris quelque chose, changé d'opinion sur quelque chose, cela vous a-t-il fait rire?)	
Stratégies employées De quelle façon le présentateur a-t-il transmis son message?	
Les critères de la classe / nos propres critères	
Les critères de la classe / nos propres critères	

Suggestions pour la prochaine fois ▼



Date : Matière :

Nom :

Cerner son auditoire

Choisir le bon mode de communication en fonction de son auditoire.

Le message / l'idée à communiquer ►

Musique ▼

À qui s'adresse ce message? ▼

- Les pairs
- Les jeunes enfants
- Les adolescents
- Les adultes / les enseignants
- Les familles
- Autre

Musique ▼

Remue-méninges!

Qu'est-ce qui intéresse cet auditoire? Donner des exemples précis. ▼

Télé/Radio ▼

Télé/Radio ▼

Autres ▼

Quel impact ce mode de communication aura-t-il sur nos choix? ▼



Date : Matière :

Nom :

Mission... Accomplie!

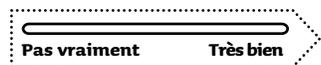
Évaluer ma communication
par l'autoévaluation

Le message ou l'idée que j'ai communiqué ►

Mon auditoire cible était composé de ►

Les modes de communication que j'ai choisis ►

Est-ce que l'auditoire a compris mon message? (Colorier la flèche) ►



Autoévaluation ▼

Les forces de ma communication ▼

-
-
-

J'aurais pu améliorer ma communication en ▼

-
-
-

L'efficacité de mes techniques de communication? (Colorier la flèche) ►



Expliquer ... ►

Date : Matière :

Nom :

Préparer une communication

Planifier une communication efficace

Le message ▼

Quel est mon message?

Qu'est-ce que j'essaie de dire aux gens?
Qu'est-ce que je veux exprimer principalement?
Quels sont les points intéressants que j'aimerais ajouter?

L'auditoire ▼

Quel est mon auditoire?

Qu'est-ce que je connais de mon auditoire?
Qu'est-ce qu'ils aiment? Qu'est-ce qu'ils n'aiment pas? Que savent-ils du sujet?

Le mode de communication ▼

Quel est le meilleur moyen de passer mon message?

Quel moyen de communication se prête le mieux? Oral ou écrit? Dessins ou photographies? Tableaux et graphiques? Musique ou sons? Gestes? Action?

Intentions de communication ▼

Pourquoi communiquer?

Qu'est-ce que je veux provoquer? Quelle est l'émotion que je veux transmettre? Est-ce que je veux que les gens changent? Est-ce que je veux les inspirer? Est-ce que je veux les faire rire?

Le média ▼

Comment organiser tout cela?

Quel est le média qui me permettra de mieux organiser les différents modes de communication que j'ai choisis? Un document écrit et illustré? Une présentation avec des accessoires visuels? Une vidéo? Une présentation de diapositives? Une saynète ou une pièce?



Date : Matière :

Nom :

Présenter l'information

Choisir le bon outil pour
transmettre votre message

Nous savons que l'information peut être présentée de plusieurs façons. Il y a des outils qui se prêtent mieux que d'autres pour communiquer un message particulier. Pouvez-vous trouver les meilleures façons de transmettre votre message à votre auditoire? Par exemple, les résultats d'un sondage peuvent être communiqués par un résumé écrit, mais des graphiques à barres et des graphiques circulaires peuvent être très puissants. ▼

L'information que je veux communiquer ►

Une façon de communiquer

cette information pourrait être ▼

Une façon de communiquer

cette information pourrait être ▼

Une façon de communiquer

cette information pourrait être ▼

La production finale sera (cela peut être une combinaison des trois façons ci-dessus) ►



Date : Matière :

Nom :

La démarche de communication

Analyser la démarche afin de communiquer de façon appropriée

Le message/l'idée à communiquer ►

1 ► L'intention/l'objectif

- Divertir
- Informer
- Persuader
- Décrire
- Comparer
- Démontrer
- Définir
- Autre

2 ► L'auditoire cible

- Les pairs
- Les jeunes enfants
- Les adolescents
- Les adultes/les enseignants
- Autre

4 ► Les modes de communication qui conviennent le mieux

- Oral
- Écrit
- Symbolique
- Médiatique
- Visuel
- Musical
- Physique

3 ► Qu'est-ce qui intéresse cet auditoire? (remue-méninges)