

Planifier une présentation orale

PRÉSENTATION



Nom : _____

Date : _____

- Écris tes informations dans les 3 sections suivantes.
 - Utilise des mots ou phrases clés en style télégraphique pour te rappeler les informations importantes lors de ta présentation.
 - Ajoute un élément visuel ou médiatique qui va enrichir ou clarifier ta présentation (facultatif).

2

Introduction

Présente ton sujet de façon générale.
Donne un aperçu des idées dont tu parleras.

- _____
- _____
- _____

3

Développement

Informations, faits et opinions (qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment).

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

4

Conclusion

Résume tes idées.

Les idées importantes que je veux que l'auditoire se rappelle :

- _____
- _____
- Demande des questions à l'auditoire.
- Remercie l'auditoire.