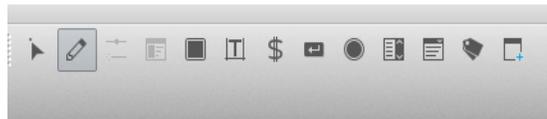


Création d'un formulaire PDF à l'aide de LibreOffice (6.3.6.2)

Pour créer un formulaire PDF, commencez par ouvrir un nouveau document texte.

Dans **Affichage**, accédez aux **Barres d'outils** et sélectionnez **Contrôles de formulaire**. Les icônes de la barre d'outils seront ajoutées à droite en haut de votre page. En survolant chaque outil, vous saurez quelle est sa fonction.

Pour insérer une zone de texte, sélectionnez l'outil **Zone de texte**.



Placez le réticule dans le coin supérieur gauche de la zone de texte que vous souhaitez créer, maintenez enfoncé le bouton de la souris et faites glisser.



Double-cliquez sur la nouvelle zone de texte pour voir le tableau des propriétés.

(Les propriétés à droite sont pour la zone de texte ci-dessus)

Vous devez donner un **Nom** à la zone de texte. Une zone de texte ne nécessite pas de Champ d'étiquette.

Le **Longueur du texte max** indique le nombre de caractères autorisés dans la zone de texte. S'il est laissé à 0, le texte peut aller au-delà des limites de la boîte, mais le texte au-delà de la boîte ne s'imprimera pas.

Ancre. Si vous voulez pouvoir déplacer la boîte sur la page pour concevoir une meilleure mise en page, passez à **À la page** comme ancre.

Police vous permet de sélectionner la police et la taille les plus lisibles. (Gardez la police aux polices standard. Si l'ordinateur qui utilisera le formulaire n'a pas la police que vous avez utilisée, un substitut sera utilisé. Cela peut changer le format entier)

Bordure définit l'apparence de la boîte.

Type de texte. Les choix sont Mono-ligne, Multi-ligne et Multi-ligne avec formatage. Restez avec une seule ligne pour les boîtes d'une ligne et Multi-lignes pour les textes plus longs.

Si le document ne sera pas imprimé, c'est-à-dire qu'il restera en tant que document électronique, vous pouvez choisir d'ajouter des barres de défilement pour Multi-ligne.

Vous trouverez ci-dessous une boîte multi-lignes de 300 caractères.



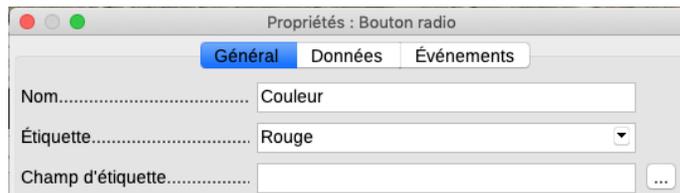
Propriétés : Zone de texte	
Général	
Nom.....	Text Box 1
Champ d'étiquette.....	
Longueur de texte max.....	0
Activé.....	Oui
Visible.....	Oui
En lecture seule.....	Non
Imprimable.....	Oui
Tabulation.....	Oui
Séquence d'activation.....	0
Ancre.....	Comme caractère
PositionX.....	0,00 "
PositionY.....	-0,17 "
Largeur.....	3,15 "
Hauteur.....	0,34 "
Texte par défaut.....	
Police.....	(par défaut)
Alignement.....	Gauche
Alignement vert.....	Par défaut
Couleur d'arrière-plan.....	Par défaut
Bordure.....	Apparence 3D
Couleur de bordure.....	Par défaut
Type de texte.....	Mono-ligne
Lignes de texte finissant par.....	LF (Unix)
Barres de défilement.....	Aucun
Caractères pour mot de passe....	
Masquer la sélection.....	Oui
Complément d'information.....	
Texte d'aide.....	
URL de l'aide.....	

Boutons radio

Option Button

Vous pouvez également ajouter des boutons radio. Ceux-ci doivent être configurés de sorte qu'un seul bouton de l'ensemble puisse être sélectionné.

- Rouge Aucune
- Blue
- Vert



Sélectionnez l'outil **Bouton**, dessinez un rectangle à l'endroit où vous souhaitez placer le premier bouton. Double-cliquez pour obtenir les propriétés. Le **Nom** ici fait référence à l'ensemble des boutons que vous créez. Dans l'exemple ci-dessus, **Couleur** est le nom de l'ensemble des 4 boutons.

L'étiquette est utilisée pour afficher le mot réel qui apparaît avec le bouton. Pour cet exemple, les étiquettes de chaque bouton seraient Rouge, Bleu, Vert et Aucun. Répétez le processus pour créer chaque bouton de l'ensemble.

* Avec les boutons radio, il est toujours utile d'ajouter un bouton **Aucune**. Pour l'utilisateur, une fois le choix effectué, il peut le modifier mais ne peut pas tous les désélectionner.

Cases à cocher

Check Box

La **Case à cocher** fonctionne de la même manière que le **Bouton radio**. Cependant, vous pouvez cocher plus d'un élément et vous pouvez décocher. Le **Nom** est pour l'ensemble et l'étiquette est pour le texte qui apparaît.

- C'est très intéressant
- Je pourrais l'utiliser avec mes élèves.
- Je pourrais construire toutes sortes de formulaires avec ça.

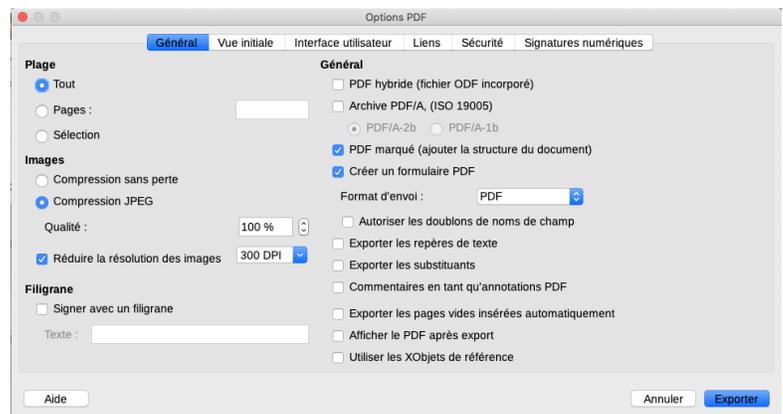
Une fois le document terminé, allez dans Fichier et sélectionnez **Exporter ver... Exporter au format PDF**

Dans la fenêtre, assurez-vous que l'option Créer un formulaire PDF est cochée.

Exporter.....

Enregistrez une version .odt de votre document si vous prévoyez de le modifier ultérieurement.

Le PDF peut désormais être utilisé comme un formulaire numérique où le texte sur la page ainsi que le texte saisi dans le formulaire par l'utilisateur est accessible au logiciel de synthèse vocale.



*** Pour modifier votre formulaire, ouvrez la version .odt. Au début, il ne sera pas modifiable. Il fonctionnera comme un formulaire. Par conséquent, assurez-vous que votre barre d'outils Contrôles de formulaire est ouverte. Sélectionnez le bouton Mode conception et l'activez.

